



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30» Г. ПЕРМИ
П Р И К А З

15.09.2021 г.

059-08/53-01-09/4-171

**«Об организационной деятельности
школьного музея»**

В целях упорядочения функционирования и деятельности школьного музея и его развития в интересах формирования личностных качеств учащихся, приобщение их к культуре исторической памяти, духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководитель школьного музея, назначенный директором школы, работает под его непосредственным руководством и взаимодействует в работе с заместителем директора школы по воспитательной работе.

2. Руководителю школьного музея Андриянову А.В. провести переезд школьного музея (со школьного музея МАОУ «СОШ № 74» на школьный музей МАОУ «СОШ № 30»).

3. Разработать план работы школьного музея на 2021/2022 учебный год.

4. Провести инвентаризацию основного и дополнительного фондов школьного музея с оформлением соответствующих нормативно-правовых документов в срок до июня 2022 года.

5. Утвердить состав совета школьного музея:

- Руководитель школьного музея Андриянов А.В.
- Куратор школьного музея - Заместитель директора по ВР Ладейщикова Е.Ю.
- Заместитель директора по УВР в корпусе № 2 Гурьева Е.В.
- Учитель русского языка и литературы Кузнецова О.А.
- Педагог-организатор Курочкин О.А.
- Научный консультант, ветеран труда и ВС РФ подполковник в отставке Андриянов В.А.

Тарасова Д. – 6 класс
Чернядьев Д. – 6 класс
Лунегова О. – 6 класс
Дубских К. – 6 класс

6. Утвердить состав актива школьного музея:

Руководитель школьного музея Андриянов А.В.

Куратор школьного музея - Заместитель директора по воспитательной работе Ладейщикова Е.Ю.

Научный консультант, ветеран труда и ВС РФ подполковник в отставке Андриянов В.А.

Неверова М. – 11 класс

Кайгородова Е. – 9 класс

Тарасова Д. – 6 класс

Чернядьев Д. – 6 класс

Лунегова О. – 6 класс

Дубских К. – 6 класс

7. Заместителю директора школы по воспитательной работе, руководителю школьного музея в рамках внешкольного сотрудничества с государственными учреждениями, общественно-политическими организациями Перми, Пермского края и Российской Федерации осуществлять на основании моего приказа.

8. Все вносимые документы (положения) об участии школьного музея МАОУ «СОШ №30» в конкурсах, конференциях, семинаров проводить в приоритетном статусе значимости мероприятий по предварительной согласованности с советом школьного музея.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Лопарев